**T.C**

**KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Mehmet ERMİŞ Kurum Müdürü

# İçindekiler

Sunuş 3

İçindekiler 4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6

Okulun Kısa Tanıtımı 6

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7

PAYDAŞ ANALİZİ 13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15

Gelişim ve Sorun Alanları 18

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21

MİSYONUMUZ 21

VİZYONUMUZ 21

TEMEL DEĞERLERİMİZ 22

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40

EKLER: 41

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ERMİŞ | Müdür | Belma TÜRKSOY DOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Alper KARAÜCE | Müdür Yardımcısı | Murat CANDAR | Öğretmen |
| Zeynep ASLAN(TAYİN) | Öğretmen | Gürdal BENGÜN | Öğretmen |
| Reşit AĞAR | OAB Başkanı |  |  |
| Sedat KARAKAYA(VEFAT) | OAB Başkan Yrd. |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumun Kısa Tanıtımı**: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 15.11.1967 yılında Kemalpaşa’da, Kız Sanat Okulunun içinde faaliyete geçmiştir. (Şimdiki Merkez Cumhuriyet Orta/İlkokulu).1993 yılında şimdiki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün zemin katına taşınmıştır. 2010 yılı Eylül ayında da şimdiki, 8 Eylül Mah.8 Eylül Cad. No.2 Kemalpaşa/İZMİR adresindeki binasına taşınmıştır. Kurumumuz 1951 m2 alana sahip olup,330 m2 bina alanı,1621 m2 bahçeye ayrılmıştır.5 ada 6.parselde bulunmaktadır. Kurumumuz iki katlı olup, engelli rampasına sahip olup, asansörü yoktur.

Halk Eğitim Merkezleri; örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim-öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri için kurulmuş kurumlardır. Bu çerçevede Kemalpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 1967 yılından itibaren halkımıza hizmet etmektedir.

01.09.2016-31.08.2017 eğitim öğretim yılında toplam 450 kurs açılmış olup, 9966 kişi kursiyerimiz olmuştur.01.09.2017-31.08.2018eğitim öğretim yılında toplam 546 kurs açılmış olup, 12135 kişi kursiyerimiz olmuştur.

**Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:İzmir | | | | **İlçesi:** Kemalpaşa | | | |
| **Adres:** | SEKİZ EYLÜL MAH. 8 EYLÜL CAD. NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 KEMALPAŞA / İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/or49znYrD6L2> | |
| **Telefon Numarası:** | 0(232)878 1141 | | | **Faks Numarası:** | | 0(232)878 9493 | |
| **e- Posta Adresi:** | 165492@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://kemalpasahem.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **165492** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.11.1967** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | --- | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | --- | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | --- | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :--- | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :--- |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :--- | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :--- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | --- | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **4** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **7** | **17** |

### Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurumun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **23** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **86** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **26** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **330** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1621** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1951** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı içinde açılan kursların ve kursiyerlerin sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadın Kursiyer | Erkek Kursiyer | **Toplam Kursiyer** | **Yabancı Kursiyer Sayısı** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3091 | 2383 | **5474** |  | 27 | 29 | **56** |

|  |  |
| --- | --- |
| Açılan Genel Toplam Kurs ayısı | **283** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | --- | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 49 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 198.385,93 TL | 128.814,67 TL |
| 2017 | 161.333,62 TL | 145.946,86 TL |
| 2018 | 146.941,24 TL | 221.479,98 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğrenci/kursiyer** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Veliler** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **Aile Birlikleri** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **Sanayi kuruluşları** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **Basın Yayın Kurumları** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **Üniversite** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **Hayırseverler** |  |  | **√** |  | **√** |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

İç paydaş anketlerimizden geriye gelen formlardan %70 oranında katılım sağlandığı belirlenmiş olup, aşağıda belirtilen iç paydaş anketi sonuçları kurumumuzun GZFT analizlerinde kullanılmıştır.

İç Paydaşların Kurumumuz Hakkındaki Görüşleri:

Kurumun Olumlu Görüşleri

1.Ulaşım kolaydır. Kurum ilçe merkezinde, merkezi bir yerde bulunmaktadır.

2.Kendi binasındaki idari kısım yeterli, sınıf sayısı ise yetersizdir.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1.Halk Eğitimi Merkezinin kendine ait geniş bir binaya acil ihtiyaç vardır.

Kurumdan Beklentiler

1.Daha çok istihdama yönelik kurslar açılmalıdır.

2.Daha çok Sosyal-Kültürel kurslar açılmalıdır.

3.Sosyal Kültürel kursların sayısı arttırılmalıdır.

Dış paydaş anketlerimizden geriye gelen formlardan %75 oranında katılım sağlandığı belirlenmiş olup, aşağıda belirtilen dış paydaş anketi sonuçları kurumumuzun GZFT analizlerinde kullanılmıştır.

Dış Paydaşların Kurumumuz Hakkındaki Görüşleri:

Kurumun Olumlu Yönleri

1.İlçe merkezinde, herkesin kolaylıkla ulaşabileceği bir yerdedir.

2.Binaya göre bahçe alanı yeterli büyüklüktedir.

3.Kursları gece ve gündüz tanıtmak için ışıklı kayar yazılı LED panosu vardır.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1.Kuruma acilen yeterli sınıfları olan bir bina gereklidir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Her yaş grubuna hitap edebilecek kursların açılabilmesi. |
| Çalışanlar | Özveri ile çalışan personel. |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Her yerde kurs açabilme. |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar |  |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın kurs merkezi olarak yetersizliği. |
| Donanım | Donanım eksikliği. |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | İlçemizde bulunan organize sanayi bölgesinin çok çeşitli iş olanakları sunması. |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Hava şartlarının uygunluğu, tarıma elverişli toprakların olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Kısmi zamanlı çalışanların çokluğu. |
| Sosyolojik | Göç alan bir yer olması. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kurslara devam devamsızlık. |
| **2** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Kurs araç ve gereçleri. |
| **2** | Okumaz- yazmazların varlığı. |
| **3** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Halk Eğitimi Merkezi bina da açılan kurslar için donanım yetersizliği. |
| **2** | Tasarruf tedbirleri. |
| **3** | Dezavantajlılara yönelik iyileştirme. |
| **4** | Kurumun beşerî, fiziki, mali, yönetimsel ve enformasyon alanındaki dinamiklerini tanımlamak, geliştirmek ve kullanımını artırarak kurum yapısını çağın gereklerine uygun olarak geliştirmek. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda ‘Önce İnsan’ düşüncesini benimseyerek bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi ve beceri eksikliklerinin tamamlayarak, ulusal ve evrensel kültür değerlerinin yaşatılıp yaygınlaştırılması ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

**VİZYONUMUZ**

İlgi istek ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gereken bilgi ve becerilerle donatılmış, her ortamda bilim ve teknolojiyi izleyebilen bireyleri topluma kazandıran, yeni hedeflerin belirlenmesinde çağdaş, önder ve paylaşımcı bir merkez olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1) Herkese Açıklık**

**2)İhtiyaca Uygunluk**

**3) Süreklilik**

**4) Geçerlilik**

**5) Planlılık**

**6) Yenilik ve Gelişmeye Açıklılık**

**7) Gönüllülük**

**8) Her Yerde Eğitim, Her Zaman Eğitim**

**9) Hayat Boyu Öğrenme**

**10) Bilimsel ve Bütünlük**

**11) İş birliği ve Eşgüdüm**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırmak, devamsızlık ve kurs terklerini azaltmaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 77 | 78.5 | | 80 | 81.3 | 82.5 | 83.5 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 12.141 | 12.748 | | 13.385 | 14.054 | 14.757 | 15.495 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Açılan kursların, kurs öğretmenlerine devamsızlıkla ilgili gerekli bilgiler verilecektir. | Belma TÜRKSOY DOĞAN Müdür Yardımcısı | Kurların açıldığı tarihte. |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti öğretmen tarafından yapılacak olup ilgili birime bildirecektir. | Kurs Öğretmeni | Kursların devam ettiği sürelerde. |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan kursiyerlerle görüşmeler yapılacaktır. | Alper KARAÜCE  Müdür Yardımcısı | Kursların devam ettiği sürelerde. |

### Stratejik Amaç 2:

Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı.

Stratejik Hedef 2.1.Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı için web sitesinden, sosyal medyadan yararlanılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurumumuzun web sitesinin ziyaretçi sayısına bağlı Türkiye sıralamasındaki yeri. | 28.620 | 27.000 | | 26.500 | 26.000 | 25.500 | 25.000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Hayat boyunun faaliyetleri web sitesinde sürekli güncel tutulacaktır. | Alper KARAÜCE  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim dönemi boyunca. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Kurs araç gereçleri, ihtiyaç önceliğine göre karşılanarak; kurslardaki eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.Kursların ihtiyaç olan ders araç gereçleri karşılanarak verimli bir kurs faaliyeti gerçekleştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Talep edilen ama ders araç gereç eksikliğinden açılamayan kurs sayısı. | 1 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Kurs açarken ders araç gereç eksikliğinin belirlenmesi | Alper KARAÜCE  Müdür Yardımcısı | Dönem içinde açılacak kurslar. |
| **3.1.2** | Açılacak kursların ders araç gereç eksiklikleri için ödenek talep edilmesi. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | Dönem içinde açık olan kurslar. |

### Stratejik Amaç 4:

Okumaz-Yazmaların Varlığı

Stratejik Hedef 4.1*.*18 yaş üstü vatandaşlara yönelik açılan Okumaz-Yazmaz için açılan kurslardaki kursiyer sayısında azalma olacak, toplum içindeki okumaz-yazmazların sayısı azalacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik açılan Okumaz-Yazmaz için açılan kurslardaki kursiyer sayısı | 847 | 647 | | 550 | 350 | 200 | 100 |

**Eylemler**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Okumaz-Yazmazlar için kurs açılması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |

### Stratejik Amaç 5:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1

Kursiyerlerin kurs bitirme başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Kursiyerlerin gelişimlerine yönelikaçılan kurs sayısı. | 557 | 584 | | 614 | 644 | 677 | 710 |
| **PG.5.1.b** | Kurslara katılım vekurs bitirme başarısı, kurs sonu başarılı olup sertifika almayı hak eden kursiyer sayısı. | 8.644 | 9.040 | | 9.477 | 9.957 | 10.485 | 11.065 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1.** | Bireylerin bilgi beceri ve yeteneklerine yönelik, özgüven oluşturacak kursların açılması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |
| **5.1.1** | Kurslara katılımı arttırmak için web sitesinden sosyal medyadan ve el broşürü ile kurs tanıtımı sağlamak. | Alper KARAÜCE  Müdür Yardımcısı | 2019 yılı. |

Stratejik Hedef 5. 2.

Eğitim öğretimin kalitesini yükselmek için, eğitim-öğretim ile istihdam ilişkisini geliştirerek plan dönemi sonuna kadar gerekli çalışmaları yürütmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.2.a** | İş birliği kapsamında, istihdama yönelik açılan kurslar. | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.5.2.b** | İş birliği kapsamında, istihdama yönelik açılan kurslarda kayıtlı olan kursiyer sayısı. | 139 | 152 | | 168 | 185 | 203 | 223 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.2.1.** | Diğer kurumlarla sürekli iş birliği içerisinde olup, bireylerin ilgi alaka ve yeteneklerine uygun, istihdama yönelik kursların açılması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |
| **5.2.2** | İstihdama yönelik kursların duyurusunun web sitesinden yapılması, el broşürleriyle istihdama yönelik kursların tanıtımı. | Alper KARAÜCE  Müdür Yardımcısı | 2019 yılı. |

Stratejik Hedef 5. 3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak kursiyerlerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.3.a** | Yabancı dil kurs sayımız. | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.5.3.b** | Kurslarımıza katılan yabancı uyruklu kursiyer sayısı. | 127 | 139 | | 153 | 169 | 185 | 204 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.3.1.** | Talep doğrultusunda yabancı dil kursu açmak. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |
| **5.3.2** | Yabancı uyruklu kursiyerlerin ihtiyaç ve yeteneklerine uygun kurs açmak. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 6:

Halk Eğitimi Merkezi bina da açılan kurslar için donanım yetersizliği giderilecektir.

Stratejik Hedef 6.1.

Halk Eğitimi Merkezi bina da açılan kurslar için donanım yetersizliği giderilerek daha kaliteli eğitim verilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Kurslarda kullanılan ihtiyacı karşılamayan donanımı eksik bilgisayar sayısı. | 22 | 12 | | 2 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.1.1.** | Donanımlı bilgisayar e-talep modülünden istenilerek ihtiyacın karşılanması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | Eğitim Öğretim dönemi boyunca. |

### Stratejik Amaç 7:

Halk Eğitimi Merkezi binasında tasarruf tedbirleri alınacaktır.

Stratejik Hedef 7.1.

Halk Eğitimi Merkezi binasının dış çevre aydınlatması için; elektrik tüketiminde tasarruf sağlayan cihazlarla değiştirilerek, elektrik gider maliyeti düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.1** | Dış cephe aydınlatma cihazının kullanılarak elektrik maliyetinde tasarrufun sağlanması. | %0 | %20 | | %20 | %20 | %20 | %20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Dış cephe aydınlatması için yeterli miktarda tasarruflu cihaz alınması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür- Okul Aile Birliği | 2019 yılı. |

### Stratejik Amaç 8:

Dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirme.

Stratejik Hedef 8.1.

Engellilere yönelik yapılan faaliyet sayısının arttırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Engellilere yönelik yapılan faaliyet sayısı. (Açılan kurs sayısı) | 7 | 8 | | 9 | 9 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.1.1.** | Engellilere yönelik açılacak kursların ihtiyaç oranında arttırılması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |

### Stratejik Amaç 9:

Kurumun beşerî, fiziki, mali, yönetimsel ve enformasyon alanındaki dinamiklerini tanımlamak, geliştirmek ve kullanımını artırarak tüm paydaşların bu süreçlere eşit, kolay ulaşımını ve kullanımını sağlayarak kurum yapısını çağın gereklerine uygun olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef 9. 1.

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | İstihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği Mesleki ve Teknik kurs sayısı. | 310 | 325 | | 341 | 358 | 376 | 395 |
| **PG.9.1.b** | İstihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı. | 8.234 | 8.645 | | 9.077 | 9.531 | 10.008 | 10.508 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.1.1.** | Fabrikalarla iş birliği içerisinde olup, istihdam edilmiş personelin yeterliliklerini ve performanslarını geliştirici kurs açılması. | Durmuş BİLGEN  Müdür Yardımcısı | 2019 yılı. |
| **9.1.2** | Fabrikalarla iş birliği içerisinde olup, istihdam edilmiş personelin yeterliliklerini ve performanslarını geliştirici kursların tanıtımı yapılması. | Durmuş BİLGEN  Müdür Yardımcısı | 2019 yılı. |

Stratejik Hedef 9. 2

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.2.a** | Bilişim kurslarımızda aktif kullanılan bilgisayar sayısını ihtiyaç doğrultusunda sınıf kapasitesi oranında arttırmak. | 36 | 38 | | 40 | 42 | 44 | 46 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.2.1.** | Bilişim sınıflarındaki aktif çalışan bilgisayar sayısını ödenek talebi ile arttırmak. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |

Stratejik Hedef 9. 3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.3.a** | Her alanda, öncü, yenilikçi, nitelikli bireyler yetiştirmek için kaliteli eğitim için açılan toplam kurs sayısı. | 557 | 584 | | 614 | 644 | 677 | 710 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.3.1.** | Her alanda, öncü, yenilikçi, nitelikli bireyler yetiştirmek için kaliteli eğitim için tam gün tam yıl kapsamında kesintisiz istek doğrultusunda kurs açmak. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |

Stratejik Hedef 9. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.4.a** | Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) kullanarak kursiyer kayıt etmek. | 0 | 20 | | 40 | 80 | 160 | 320 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **9.4.1.** | Elektronik ortamda kurs başvurularının onaylanması. | Mehmet ERMİŞ  Müdür | 2019 yılı. |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **1200** | **1320** | **1452** | **1597** | **1757** | **7326** |
| HEDEF 1.1 | **1200** | **1320** | **1452** | **1597** | **1757** | **7326** |
| **AMAÇ 2** | **1000** | **1100** | **1210** | **1331** | **1464** | **6105** |
| HEDEF 2.1 | **1000** | **1100** | **1210** | **1331** | **1464** | **6105** |
| **AMAÇ 3** | **30000** | **33000** | **36300** | **39930** | **43923** | **183153** |
| HEDEF 3.1 | **30000** | **33000** | **36300** | **39930** | **43923** | **183153** |
| **AMAÇ 4** | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| HEDEF 4.1 | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| **AMAÇ 5** | **8000** | **8800** | **9680** | **10648** | **11713** | **48841** |
| HEDEF 5.1 | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| HEDEF 5.2 | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| HEDEF 5.3 | **2000** | **2200** | **2420** | **2662** | **2928** | **12210** |
| **AMAÇ 6** | **10000** | **11000** | **12100** | **13310** | **14641** | **61051** |
| HEDEF 6.1 | **10000** | **11000** | **12100** | **13310** | **14641** | **61051** |
| **AMAÇ 7** | **4000** | **4400** | **4840** | **5324** | **5856** | **24420** |
| HEDEF 7.1 | **4000** | **4400** | **4840** | **5324** | **5856** | **24420** |
| **AMAÇ 8** | **4000** | **4400** | **4840** | **5324** | **5856** | **24420** |
| HEDEF 8.1 | **4000** | **4400** | **4840** | **5324** | **5856** | **24420** |
| **AMAÇ 9** | **9000** | **9900** | **10890** | **11979** | **13177** | **54946** |
| HEDEF 9.1 | **2000** | **2200** | **2420** | **2662** | **2928** | **12210** |
| HEDEF 9.2 | **5000** | **5500** | **6050** | **6655** | **7321** | **30526** |
| HEDEF 9.3 | **2000** | **2200** | **2420** | **2662** | **2928** | **12210** |
| HEDEF 9.4 | **1000** | **1100** | **1210** | **1331** | **1464** | **6105** |
| **TOPLAM** | **70200** | **77220** | **80102** | **89201** | **102780** | **419503** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, kursiyer anketleri, 2019-2023 Stratejik Plan klasöründedir.**